

À la rentrée 2015, l'IBME se dote d'une plateforme académique virtuelle : **myIBME.ch**.

À l'intérieur d'un espace sécurisé, **myIBME** offre à chaque utilisateur les services suivants :

Classroom	plateforme de communication entre étudiants et enseignants
Mail	service courriel personnel
Drive	stockage personnel illimité de fichiers et dossiers en ligne
Agenda	calendrier personnel
Contacts	répertoire personnel et annuaire des utilisateurs **myIBME**
Sites	outil de création de sites web (pour les enseignants uniquement)

Pour utiliser ces services, chaque utilisateur (étudiant ou enseignant) doit disposer d'un compte utilisateur composé d'un nom d'utilisateur (**prenom.nom@myibme.ch**) et d'un mot de passe.

Les services **myIBME**, fournis par **Google for Education**, sont exempts de publicité. Les données et le contenu qui y est partagé ne seront pas utilisés par Google à des fins publicitaires (**détails**).

Pour savoir comment utiliser les outils **Mail**, **Drive**, **Agenda**, **Contacts** et **Sites** : **learn-fr.googleapps.com**

Ce qui est demandé aux enseignants

Mail

Vos étudiants utiliseront dorénavant votre adresse **@myibme.ch** pour vous atteindre. Nous vous demandons donc de faire en sorte de lire les messages qui vous seront envoyés à votre adresse **@myibme.ch**.

Libre à vous

- d'utiliser le service **Mail** (en ligne ou avec un compte POP ou IMAP)
- de rediriger votre adresse **@myibme.ch** vers votre adresse principale (mode d'emploi ci-dessous)

Pour répondre à vos étudiants, vous pouvez utiliser l'adresse qui vous convient. L'essentiel est qu'ils puissent vous atteindre.

Nous vous recommandons de faire preuve de discernement dans l'usage de votre adresse **@myibme.ch** (pas d'envoi massif, courriel publicitaire, etc.), sachant qu'avec une telle adresse vous représentez l'IBME.

Classroom

Pour chaque cours donné à l'IBME, un « cours » est créé par le secrétariat académique sur **Classroom**. Les étudiants participant à votre cours s'y inscriront individuellement.

Vous n'avez donc pas à créer de cours ni à y inviter des étudiants.

Si vous désirez partager des documents informatiques avec vos étudiants, nous vous demandons dorénavant d'utiliser **Classroom** pour cela (mode d'emploi ci-dessous). Vous pourrez directement y mettre à disposition vos documents ou y faire figurer un lien pour les obtenir (site web, Dropbox, etc.).

En résumé	**soyez atteignables à votre adresse @myibme.ch**
	partagez vos documents via Classroom

DR / 14.09.2015

Comment faire ?

Mail

Consulter vos messages

Allez sur mylBME.ch **> Mail** ou sur gmail.com et connectez-vous avec votre adresse **@myibme.ch** et votre mot-de-passe.

Rediriger vos messages

1. Connectez-vous et cliquez sur la roue dentée en haut à droite ⚙, puis choisissez **Paramètres.**
2. Dans l'onglet **Transfert et POP/IMAP**, cliquez sur **Ajouter une adresse de transfert** et indiquez votre adresse principale.
3. Confirmez en cliquant sur **Suivant**, puis sur **Continuer.**
4. Gmail vous informe enfin qu'un code de confirmation a été envoyé à votre adresse principale.
5. Consultez le courrier de votre adresse principale : un courriel de **myIBME** vous y attend. Accepter la demande de transfert en cliquant sur le lien indiqué et confirmez le transfert sur la page qui s'ouvre.

   C'est fait.

Classroom

Accédez à vos cours

Allez sur myIBME.ch **> Classroom** ou sur classroom.google.com et connectez-vous avec votre adresse **@myibme.ch** et votre mot-de-passe.

Les cours que vous enseignez s'affichent sous forme de tuiles. Cliquez dessus pour y accéder.

Partagez des documents avec vos étudiants

1. Une fois connecté à un cours, cliquez sur l'onglet **À PROPOS.**
2. Cliquez sur **Ajouter des supports de cours…** (en-dessous du bloc décrivant votre cours)
3. Donnez un titre à votre partage (ex. Documents pour les sessions 1 à 5)
4. Joignez ensuite un ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur, votre **Drive**, YouTube ou insérer un lien pointant vers ceux-ci (site web, Dropbox, etc.).

Pour aller plus loin avec Classroom

> Voici quelques vidéos utiles :

- Découvrir **Classroom**	vidéo Google	tutoriel M. Radloff	tutoriel I. Nicot
- Gérer les devoirs en ligne	tutoriel M. Radloff	tutoriel I. Nicot 1	tutoriel I. Nicot 2
- Rédiger une annonce	tutoriel M. Radloff	tutoriel I. Nicot	
- Rédiger une question	tutoriel M. Radloff		

NB : **Classroom** évolue rapidement et propose régulièrement de nouvelles fonctionnalités. L'interface présentée dans les tutoriels est donc parfois un peu différente de celle d'aujourd'hui.

> Utilisez l'**application Classroom** sur smart/iPhone et tablette avec vos étudiants Google Play iTunes

> Testez **Classroom** côté étudiant avec les identifiants de l'étudiant fictif **etudiant.test@myibme.ch** disponibles auprès de academique@myibme.ch.